

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»**

ПРИКАЗ

« 10 » 11 2025 года

№ 450

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций по должностям,
замещение которых связано с коррупционными рисками краевого
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Владивостокская поликлиника № 1»**

Во исполнение поручения министерства здравоохранения Приморского края от 24.03.2025 № 18-2641, в целях обеспечения п. 2 Указа Президента от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением губернатора Приморского края от 06.12.2021 года № 99-пг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021-2025 годы», приказом министерства здравоохранения Приморского края от 25.12.2024 № 18/пр/1803 «О некоторых мерах по противодействию коррупции», на основании Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 1» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 1» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс по их устранению или минимизации, (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.О. Дородных

Приложение № 1
к приказу главного врача КГБУЗ «Владивостокская
поликлиника № 1»
от «10» 11 2025 года № 450

**Перечень коррупционно-опасных функций
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Владивостокская поликлиника № 1»**

- Функции по оказанию медицинских услуг гражданам (пациентам) в том числе:
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- осуществление отбора и направления на стационарное лечение;
- оказание платных медицинских услуг.
- Функции по обороту и использованию лекарственных средств.
- Целевое использование государственного имущества.
- Планирование, освоение, контроль использования бюджетных средств.
- Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
- Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
- Прием на работу, перевод, увольнение работников.
- Подготовка и согласование наградных документов для присвоения работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
- Функции по получению и распределению доходов от приносящей доход деятельности учреждения.
- Работа со служебной информацией, оформление документов отчетности
- Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера

Приложение № 2
к приказу главного врача КГБУЗ «Владивостокская
поликлиника № 1»
от «10» 11 2025 года № 450

**Перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам
и зоны повышенного коррупционного риска**

Главный врач
Заместитель главного врача по медицинской части
Заместитель главного врача по общим вопросам
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Заместитель главного врача по профилактической работе
Заместитель главного врача по информационной безопасности
Весь медицинский персонал Учреждения
Главная медицинская сестра
Главный бухгалтер
Главный инженер
Начальник планово-экономического отдела
Начальник контрактной службы
Начальник отдела оказания платных услуг
Агент по снабжению
Начальник отдела кадров
Специалист по закупкам
Специалист по кадрам
Специалист по охране труда
Юрисконсульт
Начальник отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,
Фармацевт
Заведующие отделениями - врачи-специалисты
Старшие медицинские
Заведующие хозяйством

Приложение № 3
к приказу главного врача КГБУЗ «Владивостокская
поликлиника № 1»
от «10» 11 2025 года № 450

**Карта коррупционных рисков
и комплекс по их устранению или минимизации**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	планирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; отчет руководителя по выполнению ПФХД; формирование фонда оплаты труда, создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; ревизионный контроль со стороны министерства и ТФОМС.
3	Предоставление платных услуг	назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; оформление договоров; ежегодная отчётность главного врача учреждения по данному направлению деятельности; систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети
4	Подготовка и согласование	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на

наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	общем собрании трудового коллектива
---	-------------------------------------

Зона повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных

	имущества	средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Прием на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признаком родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения, юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте